

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад
с. Новоалександровка

**Публичный доклад
за 2017-2018 учебный год**

с. Новоалександровка

1. Общие характеристики заведения:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Новоалександровка
Тамбовского района Амурской области**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия РО №034716 от 03 ноября 2011 года, выданная Министерством Образования и науки Амурской области, регистрационный номер ОД 4420

Юридический адрес:

676952 Амурская область, Тамбовский район, с. Новоалександровка, улица Центральная д.1

Фактический адрес:

676952 Амурская область, Тамбовский район, с. Новоалександровка, улица Центральная д.1

Адрес электронной почты:

skhoreshko@mail.ru

Телефон/факс: 8 (41638)39-1-75

Структура и количество групп:

В МБДОУ функционируют 3 разновозрастные группы – 63 ребенка

Из них:

1 разновозрастная группа (от 2 до 3 лет) – 23 ребёнка

2 разновозрастная группа (от 3 до 5 лет) - 17 детей

3 разновозрастная группа (от 5 до 7 лет) -23 ребёнка

Плановая наполняемость групп — 90 детей, фактическая наполняемость на 1 сентября 2017 г.— 73 ребёнка.

Ввод в действие МБДОУ: декабрь 1994 год

Проектная мощность: 90 человек

Режим функционирования: 10.5 часов

с 7.00 до 17.30

Режим питания: четырех разовый (завтрак, 2 завтрак в 10.00, обед, полдник,)

Язык образования: русский

Учредители:

Отдел образования Администрации Тамбовского района Амурской области

Адрес:

Амурская область с. Тамбовка ул Калининская 45б

Телефон дошкольного отдела: 8(41638) 21-0-86

Сайт учреждения:<http://edusite.ru>

Заведующий: Хорешко Светлана Анатольевна

Информационно - образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

федеральный центр информационно - образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

2. Особенности образовательного процесса:

В группах общеразвивающей направленности ДОО работает по образовательной программе, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации ФГОС ДО

В Образовательном учреждении группы имеют – общеразвивающую направленность:

Парциальные программы и педагогические технологии, используемые в МБДОУ:

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной.

«Цветные ладошки» автор И.А. Лыкова.

«Юный эколог» автор С.Н. Николаева.

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой.

Программа «Ладушки» И.Каплунова И Новоскольцева ,

оздоровительная программа В.Г. Алямова «Здоровье,

программа ГАУДПО «АМИРО» В.С. Шевченко «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» для детей 5-7 лет.

Рабочие учебные программы по образовательным областям во всех возрастных группах.

3. Взаимодействие с семьёй

Цель: педагогическое просвещение родителей и вовлечение их в образовательно-воспитательный процесс.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- ◆ повышение педагогической культуры родителей;
- ◆ приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- ◆ изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования

воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- ◆ групповые родительские собрания, консультации;
- ◆ проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- ◆ анкетирование;
- ◆ наглядная информация;
- ◆ показ занятий для родителей;
- ◆ выставки совместных работ;
- ◆ посещение открытых мероприятий и участие в них;
- ◆ заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Сотрудничество с родителями строится с учётом того, что социализация ребёнка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений.

4. Совместная деятельность:

На протяжении всего учебного года, впрочем, как и всегда, педагоги активно вовлекали в образовательный процесс родителей воспитанников, проводили совместные мероприятия, конкурсы, организовывали выставки.

Общение с родителями проводится лично.

При взаимодействии с родителями (законными представителями) мы стремимся к созданию единого пространства развития и воспитания ребенка. Работа с родителями в течение учебного года планировалась и осуществлялась по следующим направлениям:

- Создание презентационного имиджа ДОО;
- Обновление банка данных о семьях;
- Изучение нормативных документов.

Деятельность ДОО в 2017-2018 учебном году осуществлялась на основании закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС) от 17 октября 2013 г. N 1155, Международной «Конвенции о правах ребенка», «Декларации прав ребенка», «Конституции РФ», Закона РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ»,

Постановлений Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Амурской области, СанПиН 2.41.3049-13, Формами самоуправления в Образовательном учреждении являются: Общее собрание работников, Родительский комитет и Педагогический Совет Образовательного учреждения.

5. Условия осуществления образовательного процесса:

Воспитательно-образовательный процесс имеет информационно-техническое обеспечение: в детском саду есть компьютеры, принтеры, проектор, музыкальный центр

Имеется выход в интернет, электронная почта, функционирует сайт ДОО.

Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникационную, социализирующую и другие функции. Она направлена на развитие инициативности, самостоятельности, творческих проявлений ребёнка, имеет характер открытой незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию.

Организованная в ДОО предметно-развивающая среда:

- ◆Иницирует познавательную и творческую активность детей;
- ◆Предоставляет ребёнку свободу выбора форм деятельности;
- ◆Обеспечивает содержание детской деятельности;
- ◆Безопасна и комфортна;
- ◆Соответствует потребностям и возможностям, интересам детей;
- ◆Обеспечивает гармоничное отношение ребёнка с окружающим миром.

Предметно-развивающая среда постоянно совершенствуется за счет приобретения нового игрового оборудования и мебели. Подбирается определённое оборудование: дидактические материалы, средства, соответствующие психолого-педагогическим особенностям возраста воспитанников. Предусматривается реализация принципа интеграции образовательных областей, развития детских видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструктивной, восприятия художественной литературы и фольклора, музыкальной, двигательной. Развивающая предметно-пространственная среда групп предусматривает создание условий для упражнений в практической деятельности, сенсорного развития, развития речи, математических представлений, знакомство с окружающим миром, природой, основами естественных наук. Игры, занятия, упражнения с сенсорным дидактическим материалом способствуют развитию у детей зрительно-различительного восприятия размеров, форм, цвета, распознаванию звуков, математическому развитию. ДОО имеет приспособленный музыкально - спортивный зал, 4 группы, 4 спальни, медицинский кабинет, кабинет заведующего, пищеблок, прачечную,

В здании и на прилегающей к ДОО территории обеспечена безопасность жизни и деятельности детей, площадь здания детского сада составляет 966.8 кв.м, площадь территории 3465 кв.м., детская прогулочная площадка – 3020 кв.м.

В 2017-2018 Проведена работа по благоустройству ДОО: высажена рассада на клумбы, ведется благоустройство детских площадок, покраска спортивного оборудования на участках, косметический ремонт в группах и раздевалках, пищеблоке и холле детского сада.

Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется администрацией Образовательного учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Амурской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание детей организуется за счет бюджета. Контроль за организацией питания осуществляется заведующей, комиссией по питанию состоящей из числа сотрудников ДОО, родительского комитета и бракеражной комиссией. Здание одноэтажное, отдельно стоящее, имеет два отдельных входа, в которых располагаются групповые комнаты, кухня, музыкальный зал, мед.кабинет, прачечная, установлена кнопка быстрого реагирования представителей охранной службы, которая проверяется ежедневно, установлена и подключена автоматическая пожарная сигнализация, которая проверяется ежемесячно. В здании учреждения входная дверь оснащена электрическим звонком.

6.Результаты деятельности ДОО:

Результаты по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья по сравнению с 2016-2017 учебным годом:

Совместные усилия специалистов, медиков, педагогов, дали положительную динамику в оздоровлении детей.

Заболевание	2016-2017	2017-2018
ОРВИ	158	131
Бронхиты	7	4
Стрептодермия	2	-
Конъюнктивит	6	2
В. оспа	12	2
Травмы	0	0
Итого	185	139

Основные достижения за 2017/2018 учебный год:

1. Участие в РМО, семинарах, мастер-классах, конференциях муниципального уровня:

Участие в заочном Муниципальном конкурсе «Воспитатель года 2018»
Царёва Светлана Васильевна

2. Курсы повышения квалификации: все педагоги ДОО своевременно проходят курсовую подготовку (100%)

7.Кадровый потенциал:

Административное звено:

Заведующий МБДОУ детский сад с , образование высшее - педагогическое, соответствие занимаемой должности

Педагогический коллектив 5 человек:

1 воспитатель имеет соответствие занимаемой должности

3 воспитателя имеют первую квалификационную категорию

1 музыкальный руководитель высшую квалификационную категорию.

Все педагоги ДОО имеют педагогическое образование.

8. Модель самоуправления МБДОУ:

Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Совета;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Полномочия Совета:

- утверждает план развития Учреждения;

- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- утверждает программу развития Учреждения;

- согласует режим работы Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласует распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

Педагогический совет. Является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- принимает программы воспитания и обучения детей в Учреждении;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском

комитете. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании простым большинством голосов.

Родительский комитет создается в целях:

- содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса;

- содействия укреплению материально-технической базы «ДОУ».

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы;
- помогает учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями требований в области воспитания и обучения детей;
- помогать в организации педагогической пропаганды среди родителей воспитанников Учреждения и населения;
- помогать организовывать общие родительские собрания и конференции по обмену опытом семейного воспитания;
- заслушивать доклады заведующего о перспективах развития Учреждения;

9. Перспективы развития МБДОУ

По итогам представленного отчёта о деятельности МБДОУ в 2017-2018 уч. году, можно сделать следующие выводы:

- 1) педагоги успешно внедряют современные технологии, такие как метод проектов, информационно - коммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе
- 2) активизировалась творческая активность педагогов
- 3) были проведены педсоветы с использованием компьютерных презентаций
- 4) использование в работе с родителями инновационных форм взаимодействия привело к активизации участия родителей в образовательном процессе, повышению авторитета педагогов и имиджа детского сада
- 5) материально - техническая база образовательного учреждения, вследствие рационального использования средств бюджета, значительно пополнилась.
- 7) План работы и приоритетные задачи на 2018 - 2019 учебный год:

- Повышение качества работы МБДОУ в современных условиях. Повышение профессионального уровня педагогов, их мотивации к профессиональному росту;
- Улучшение образовательного процесса путём перехода к использованию инновационных педагогических технологий в образовательном процессе, в том числе информационно - коммуникативных, проведение практических занятий с педагогами по овладению компьютерной грамотностью, а также к подготовке к компьютерному тестированию;
- Работа по модернизации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- Повышение профессиональной грамотности путём приобщения педагогов к чтению педагогической литературы, в том числе на электронных порталах;

- Продолжение проектной деятельности, активное привлечение не только специалистов, но и родителей;
- Модернизация материально - технического обеспечения образовательного процесса в связи с современными тенденциями дошкольного образования;
- Работа по улучшению корпоративной культуры МБДОУ через организацию совместных праздников, экскурсий;
- Повышение имиджа д/с через участие в конкурсах, соревнованиях, выставках района и области; в публикациях СМИ.

Заведующий



С.А.Хорешко